【113 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表】

|  |
| --- |
| 校名：(請加蓋學校印信) |
| 學校核章欄位 |
| 承辦人簽章 |  | 主管簽章 |  | 校長簽章 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **推動策略** | **執行項目 (請就符合事項勾選之）** | **提報資料及備註** |
| **行政督導及輔導訪視** | □ 1-1.成立保護智慧財產權小組【秘書室】 | 檢附會議紀錄(包含召集人及學生代表) |
| □ 1-2.成立「智慧財產權諮詢窗口」【學務處】 | 運作辦理情形、具體成效及資訊 |
| □ 1-3.建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區【學務  處、秘書室】 | 1. 網頁網址：
2. 是否連結智慧財產局宣導網站
 |
| □ 1-4.自評機制及內控機制【秘書室】 | 運作辦理情形、具體成效及資訊 |
| □ 1-5.其他【除以上之外的項目仍可提供屬加分項目】 |  |
|  **課程規劃** | □ 2-1.開設「智慧財產權」通識課程【教務處課務組】 | 檢附統計資料(包含課程數及學生數) |
| □ 2-2.教師自編教材比例超過1/2【教務處教學發展中 心】 | 教師自編教材情形及落實機制 |
| □ 2-3.標示警語並提醒學生使用正版書【教務處】 | 警語「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印、下載及散布」加註於授課大綱 |
| □ 2-4.其他【除以上之外的項目仍可提供屬加分項目】 |  |
| **教育宣導影(複)印管理及強化二手書流通** | □ 3-1.學校宣導活動【教務處、學務處、研發處、產學處、秘書室、人事室、電算中心、通識教育中心、專利所、科管所】 | 1. 含學校、社團、系學會、智財團到校宣導等活動
2. 「校園著作權百寶箱」宣導、智慧局題庫及案例宣導
3. 學生手冊/新生訓練宣導
 |
| □ 3-2.張貼警語於影印區明顯處【學務處】 | 警語「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印、下載及散布」 |
| □ 3-3.二手書平台專責單位【學務處】 | 1. 定期追蹤辦理成果
2. 提供下一學期所需書目以利學生利用二手書平台等機制取得教科書
 |
| □ 3-4.協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教 科書工學生查閱【教務處、學務處、圖書館】 | 運作辦理情形、具體成效及資訊 |
| □ 3-5.影印服務規則/違法影印查核輔導機制/將「遏 止不法影印」納入採購契約【總務處、圖書館、電算中心】 | 運作辦理情形、具體成效及資訊 |
| □ 3-6.其他【除以上之外的項目仍可提供屬加分項目】 |  |
|  **網路管理** | □ 4-1.校園網路使用規範【電算中心】 | 1. 須納入校規
2. 運作辦理情形、具體成效及資訊
 |
| □ 4-2.網路侵權處理及獎懲辦法【電算中心】 | 運作辦理情形、具體成效及資訊 |
| □ 4-3.網路流量異常管理與處理機制【電算中心】 | 運作辦理情形、具體成效及資訊 |
| □ 4-4.校園資安監控相關處理機制【電算中心】 | 運作辦理情形、具體成效及資訊 |
| □ 4-5.杜絕校園P2P、BT軟體的侵權行為及其他相關措  施【電算中心】 | 運作辦理情形、具體成效及資訊 |
| □ 4-6.校園伺服器管理辦法【電算中心】 | 運作辦理情形、具體成效及資訊 |
| □ 4-7.檢舉信箱【電算中心】 | 運作辦理情形、具體成效及資訊 |
| □ 4-8.校內採購合法軟體及預算/定期檢視電腦設備與校園合法軟體授權【總務處、電算中心】 | 1. 定期檢視並公告學校「授權電腦軟體目錄」
2. 適當編列預算採購合法軟體
3. 鼓勵使用自由軟體、參加創意公用

授權 |
| □ 4-9.臺灣學術網路智財權疑似侵權處理程序【電算  中心】 | 運作辦理情形、具體成效及資訊 |
| □ 4-10.其他【除以上之外的項目仍可提供屬加分項目】 | 張貼警語於公用電腦 |

辦理情形及佐證資料

附件編號：

**辦理情形及佐證資料範例**

 **附件編號：1-1** 成立保護智慧財產權小組

○○大學113學年度第○次保護智慧財產權宣導及執行小組會議紀錄

時間: 113年12月30日

地點: ○○大學○○○會議

主持人: ○○○校長

一、 開會

二、 前次會議決議之執行報告

三、 報告事項

四、 決議

五、 簽到表

|  |  |
| --- | --- |
| (職稱)出席人員 | 簽名 |
| **校長○○○** |  |
| **副校長○○○** |  |
| **教務長○○○** |  |
|  |  |
|  |  |
| **學生代表○○○** |  |