

## 106 學年度第 1 學期校務基本資料庫填報確認單

單位類別屬性：教學單位

單位名稱：

表冊名稱	填報單位 【彙整檢核單位】	填報人 簽章	分機	備註
表 1-2-1 教師實務經驗資料表	院系所科中心 【人事室】			教師相關資料表共 6 份 請送人事室
表 1-2-2 教師相關證照資料表	院系所科中心 【人事室】			
表 1-4 教師進修資料表	院系所科中心 【人事室】			
表 1-6 教師專業服務資料表	院系所科中心 【人事室】			
表 1-17 教師已完成半年產業研習或研究資料表	院系所 【人事室】			
表 1-18 教師產業研習或研究進行中資料表	院系所 【人事室】			

第 1 頁/共 4 頁

資料填報完成後，請列印填報之各項表冊資料，併同核章後之確認單，於 **106.09.27 (三)**前，分送各彙整檢核單位。

單位主管：